

REGULAMIN KLUBU MŁODZIEŻOWEGO

„Twórcza przestrzeń”

realizowanego przez Fundację im. Anny Jachniny

w Centrum Biblioteki i Kultury w Gminie Jeżewo
ul. Mickiewicza 3a, 86-130 Laskowice



§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady organizacji i funkcjonowania Klubu Młodzieżowego „Twórcza przestrzeń”, zwanego dalej „Klubem”.
2. Klub działa w ramach projektu „Twórcza przestrzeń”, realizowanego przez Fundację im. Anny Jachniny.
3. Klub funkcjonuje w Centrum Biblioteki i Kultury w Gminie Jeżewo, ul. Mickiewicza 3a, 86-130 Laskowice.
4. Klub jest prowadzony zgodnie ze Standardem klubów młodzieżowych współfinansowanych z EFS+ w ramach Działania 7.2 programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021–2027.
5. Klub jest miejscem bezpiecznym, otwartym, opartym na wzajemnym szacunku, tolerancji, współpracy i poszanowaniu godności każdego uczestnika.

§ 2. Cel i zakres działania Klubu

1. Celem Klubu jest wspieranie rozwoju społecznego, emocjonalnego, obywatelskiego i kreatywnego młodzieży poprzez organizowanie działań poza edukacją formalną.
2. Klub realizuje działania w szczególności w obszarach:
 - rozwoju społecznego, w tym treningów umiejętności społecznych i działań integracyjnych,
 - rozwoju kreatywności, w tym warsztatów artystycznych, rękodzielniczych i street artu,
 - udziału w kulturze i wzmacniania tożsamości lokalnej,
 - nabywania praktycznych umiejętności życiowych,
 - rozwoju fizycznego i bezpieczeństwa, w tym zajęć z samoobrony oraz aktywności terenowych,
 - działań międzypokoleniowych i obywatelskich.
3. Oferta Klubu jest współtworzona z uczestnikami i dostosowywana do ich zainteresowań, potrzeb oraz możliwości organizacyjnych projektu.

§ 3. Uczestnicy Klubu

1. Uczestnikami Klubu może być młodzież z roczników 2009–2014, w wieku 12–17 lat, posiadająca status ucznia i zamieszkująca na terenie powiatu świeckiego, zgodnie z założeniami projektu.
2. Planowana liczba uczestników Klubu wynosi 17 osób.
3. Udział w Klubie jest dobrowolny i bezpłatny.
4. Warunkiem uczestnictwa w Klubie jest dopełnienie procedury rekrutacyjnej oraz złożenie wymaganych dokumentów.

§ 4. Zasady rekrutacji

1. Rekrutację prowadzi Fundacja im. Anny Jachniny we współpracy z Centrum Biblioteki i Kultury w Gminie Jeżewo.

2. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne w miejscu realizacji projektu oraz na stronach internetowych Fundacji.
3. Formularze zgłoszeniowe mogą być składane osobiście, pocztą tradycyjną albo drogą elektroniczną.
4. Rekrutacja prowadzona jest z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji.
5. W przypadku większej liczby chętnych niż liczba miejsc stosuje się kryteria preferencyjne określone w dokumentacji projektu.

Kryteria preferencyjne mogą obejmować w szczególności:

- zamieszkanie na obszarze realizacji projektu,
- zagrożenie wykluczeniem społecznym,
- posiadanie niepełnosprawności lub specjalnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych.

§ 5. Prawa uczestnika

Uczestnik Klubu Młodzieżowego ma prawo do:

1. Korzystania z bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach,
2. Życzliwego, równego i podmiotowego traktowania,
3. Udziału w zajęciach zgodnie z własnymi zainteresowaniami i możliwościami,
4. Zgłaszania pomysłów dotyczących programu Klubu i organizowanych działań,
5. Korzystania z wyposażenia, materiałów i wsparcia kadry w zakresie przewidzianym programem,
6. Otrzymywania informacji o harmonogramie i zasadach udziału w działaniach Klubu.

§ 6. Obowiązki uczestnika

Uczestnik Klubu Młodzieżowego zobowiązuje się do:

1. Przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz zasad bezpieczeństwa,
2. Okazywania szacunku innym uczestnikom, kadrze i gościom Klubu,
3. Dbania o wyposażenie, pomieszczenia i materiały udostępnione w ramach zajęć,
4. Aktywnego i kulturalnego uczestnictwa w działaniach Klubu,
5. Punktualnego przychodzenia na zajęcia i usprawiedliwiania nieobecności,
6. Osiągania frekwencji wymaganej w projekcie, tj. co najmniej 70% obecności na zajęciach cyklicznych, z uwzględnieniem udokumentowanej nieobecności z powodu choroby,
7. Stosowania się do poleceń kadry związanych z organizacją i bezpieczeństwem zajęć.

§ 7. Organizacja pracy Klubu

1. Zajęcia odbywają się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez kierownika Klubu i podawanym do wiadomości uczestników.
2. W Klubie mogą być realizowane w szczególności: spotkania klubowe, warsztaty tematyczne, zajęcia specjalistyczne, działania integracyjne, wyjazdy, spotkania międzypokoleniowe oraz wydarzenia podsumowujące.
3. Udział w wybranych blokach tematycznych może być dobrowolny, zgodnie z deklaracjami uczestników i możliwościami organizacyjnymi.
4. W czasie zajęć w Klubie obecna jest co najmniej jedna osoba dorosła.
5. Pod opieką jednego opiekuna może przebywać maksymalnie 20 uczestników.
6. Klub może zapewniać poczęstunek, przekąski, napoje, a w przypadku dłuższych działań również posiłki, zgodnie z zasadami zdrowego żywienia.

§ 8. Kadra Klubu

1. Za organizację pracy Klubu odpowiada kierownik Klubu.
2. Kadra prowadząca zajęcia posiada kwalifikacje lub doświadczenie odpowiednie do rodzaju prowadzonych działań.
3. W przypadku zajęć specjalistycznych wsparcia udzielają wyłącznie osoby posiadające wymagane kwalifikacje zawodowe.
4. Osoby zaangażowane do pracy z uczestnikami podlegają wymaganej weryfikacji pod kątem bezpieczeństwa dzieci i młodzieży, w tym w odpowiednich rejestrach, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 9. Bezpieczeństwo

1. Uczestnicy przebywają w Klubie oraz biorą udział w działaniach poza siedzibą pod opieką kadry projektu.
2. Organizator ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników podczas zajęć realizowanych w Klubie i poza nim.
3. Każdy uczestnik niepełnoletni musi posiadać pisemną zgodę rodzica lub opiekuna prawnego na udział w zajęciach.
4. W przypadku samodzielnych powrotów uczestnika do domu wymagana jest odrębna zgoda rodzica lub opiekuna prawnego.
5. Uczestnicy są zobowiązani do przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas warsztatów artystycznych, kulinarnych, sportowych, terenowych i wyjazdowych.
6. W sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia uczestnik ma obowiązek niezwłocznie poinformować kadrę.

§ 10. Dokumentacja

1. Klub prowadzi dokumentację zgodnie z wymogami projektu i standardu klubów młodzieżowych.
2. Dokumentacja obejmuje w szczególności listy obecności, harmonogram działań, zgody rodziców lub opiekunów prawnych, ewidencję czasu pracy kadry oraz sprawozdania z działalności Klubu.
3. Uczestnicy i ich opiekunowie są zobowiązani do przekazywania danych i dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji i rozliczenia projektu.

§ 11. Zasady korzystania z przestrzeni i wyposażenia

1. Uczestnicy korzystają z pomieszczeń, sprzętu i materiałów zgodnie z ich przeznaczeniem oraz poleceniami prowadzących.
2. Zabrania się niszczenia wyposażenia, używania sprzętu bez zgody prowadzącego oraz zachowań zagrażających bezpieczeństwu innych osób.
3. Za szkody wyrządzone umyślnie odpowiedzialność ponosi uczestnik lub jego rodzic/opiekun prawny, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 12. Nagrody, wyróżnienia i konsekwencje

1. Za aktywność, zaangażowanie i systematyczny udział uczestnik może otrzymać dyplom, certyfikat lub inną formę wyróżnienia przewidzianą w projekcie.
2. W przypadku naruszania Regulaminu kierownik Klubu może zastosować upomnienie ustne, rozmowę z uczestnikiem, kontakt z rodzicem lub opiekunem prawnym, a w sytuacjach poważnych – zawieszenie lub wykluczenie z udziału w zajęciach.

3. Decyzja o wykluczeniu uczestnika z Klubu może zostać podjęta w szczególności w przypadku rażącego naruszenia zasad bezpieczeństwa, przemocy, agresji, niszczenia mienia lub uporczywego łamania Regulaminu.

§ 13. Ochrona wizerunku i danych

1. Zasady przetwarzania danych osobowych oraz wykorzystania wizerunku uczestników określają odrębne zgody i klauzule informacyjne przekazywane podczas rekrutacji.
2. Publikacja zdjęć, relacji i materiałów promocyjnych z działań Klubu może odbywać się wyłącznie zgodnie z udzielonymi zgodami.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania przez Zarząd Fundacji im. Anny Jachniny.
2. Regulamin jest dostępny w siedzibie Klubu oraz u organizatora projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje organizator projektu z poszanowaniem obowiązujących przepisów i dokumentów projektowych.

Wiceprezes

Lubadzkiej 19.01.2026

Fundacja im. Anny Jachniny
Lubodzież 18, 86-141 Lniano
NIP: 559 205 99 16

Wojciech Jachna

podpis osoby uprawnionej